



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/จ ๒๖๐๖

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และในระเบียบวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมได้มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี





บันทึกข้อความ

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ ๑. ๒๑๕
รับที่ - 5 ต.ค. 25๖๕
เวลา 11:46

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐
ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

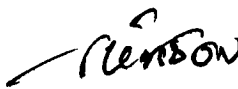
เรียน อธิการบดี


ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และในระเบียบวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมได้มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังแนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี


รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ในลักษณะมอบ


5 ต.ค. ๒๕๖๕
ดร. พัฒนพงศ์ วรรณวิไล



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สืบเนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และในระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมได้มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ

ตามแบบวัดผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัด ข้อ O42 กำหนดให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้คะแนน 88.70 (ระดับ A)

จากความสอดคล้องและแนวโน้มค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นของ IIT พิจารณาได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่แสดงออกต่อบุคลากรด้วยกันเองสามารถแสดงผลให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้พบเห็นเชื่อได้มากขึ้นถึงความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล ค่าคะแนน OIT ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 2 ข้อ สามารถปรับแก้ในกระบวนการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ค่าคะแนน EIT ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทั้ง 8 ข้อ มีนัยสำคัญที่มีแนวโน้มการลดลงของค่าคะแนนมากกว่า 10 คะแนน แสดงให้เห็นได้ว่าผลการดำเนินงานที่แสดงผลถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่สื่อสารไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะให้คะแนนมหาวิทยาลัยในระดับที่ผ่านเกณฑ์

โดยผลการประเมิน พบประเด็นเพื่อการพัฒนาแบ่งเป็นประเภทดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

- ระดับคะแนน IIT ทั้ง 21 ตัวชี้วัดไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มค่าคะแนนเพิ่มขึ้นในทุกตัวชี้วัดเทียบกับปีก่อนหน้า
- ระดับคะแนน EIT ทั้ง 8 ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มค่าคะแนนลดลงในทุกตัวชี้วัดเทียบกับปีก่อนหน้า และมีระยะค่าคะแนนที่ลดลงมากกว่า 10 คะแนนในทุกตัวชี้วัด
- ระดับคะแนน OIT 2 ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าคะแนนร้อยละ 85

แนวทางการปรับปรุง ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT EIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มาติดต่อรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ OIT ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ปรับปรุงข้อมูล OIT ให้เป็นไปตามความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน

ประเด็นจุดเด่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1. การป้องกันการทุจริต (OIT) ในตัวชี้วัด ๐34 - ๐43 ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ ita กำหนด

แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้เห็นผลในทางประจักษ์ให้หน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริต

การกำกับติดตาม

1. ให้ผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำกับและติดตามให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ

2. ให้สำนักงานอธิการบดีติดตามผลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาข้อมูลข้างต้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดแผนการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการนำไปสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม โดยให้สำนักงานอธิการบดีติดตามผลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบตามแผนการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2564	สอ.	อธิการบดี	
2	นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายและเน้นย้ำให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน	เมษายน 2565	สอ. และ หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
3	หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานจัดทำมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็น ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม IIT การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการการทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐาน พร้อมนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2564	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565	เมษายน 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
5	มอบกองกลางและกองบริหาร ทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิ บาล	มีนาคม 2565	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	
6	มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ OIT จำนวน 2 ข้อที่ ได้ระดับคะแนน 0 พิจารณาเสนอแนวทางการปรับปรุง ตามความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน และรายงานมหาวิทยาลัย	เมษายน 2565	สวท. กบ.	รองอธิการบดี ที่กำกับตัวชี้วัด	

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		สถานะ
		2563	2564	
1	การป้องกันการทุจริต (OIT)	56.25	100.00	เพิ่มขึ้น*
2	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	97.14	92.00	ลดลง
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	93.87	89.50	ลดลง
4	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	83.79	88.15	เพิ่มขึ้น
5	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	92.81	85.52	ลดลง
6	การใช้อำนาจ (IIT)	79.33	83.99	เพิ่มขึ้น
7	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	93.96	83.97	ลดลง
8	การใช้งบประมาณ (IIT)	72.50	80.64	เพิ่มขึ้น
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	73.27	79.20	เพิ่มขึ้น
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	67.57	74.65	เพิ่มขึ้น

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 74.65 คะแนน

ผลการประเมินโดยละเอียดรายข้อคำถาม

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	สถานะ
11	i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.3 2	79.3 7	เพิ่มขึ้น
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	75.24	82.15	
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	71.40	76.60	
12	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	73.2 2	82.4 1	เพิ่มขึ้น
13	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	73.6 5	79.0 1	เพิ่มขึ้น
	▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	76.06	81.84	
	▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	74.52	78.63	
	▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	70.37	76.57	
14	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	94.1 0	98.5 5	เพิ่มขึ้น
	▪ เงิน	96.92	100	
	▪ ทรัพย์สิน	96.92	100	
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	88.46	95.65	
15	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	93.3 3	96.2 3	เพิ่มขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	สถานะ
	■ เงิน	96.15	97.39	
	■ ทรัพย์สิน	94.62	97.39	
	■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	89.23	93.91	
16	i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	95.1 3	93.3 3	ลดลง
	■ เงิน	98.46	96.52	
	■ ทรัพย์สิน	97.69	97.39	
	■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	89.23	86.09	
17	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	57.3 4	68.6 8	เพิ่มขึ้น
18	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	71.7 0	80.5 0	เพิ่มขึ้น
	■ คู้มูลค่า	71.02	81.50	
	■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	72.38	79.50	
19	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.6 0	84.3 7	เพิ่มขึ้น
110	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.0 0	90.7 9	เพิ่มขึ้น
111	i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้	78.4 6	86.0 0	เพิ่มขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	สถานะ
	มากนัก้อยเพียงใด			
	▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้	77.70	86.47	
	▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	79.23	85.53	
11 2	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากนัก้อยเพียงใด	59.8 8	73.4 8	เพิ่มขึ้น น
	▪ สอบถาม	63.82	74.56	
	▪ ทักท้วง	58.98	72.50	
	▪ ร้องเรียน	56.98	73.38	
11 3	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากนัก้อยเพียงใด	71.3 9	78.3 7	เพิ่มขึ้น น
11 4	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากนัก้อยเพียงใด	67.6 1	77.5 1	เพิ่มขึ้น น
11 5	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากนัก้อยเพียงใด	65.1 9	75.7 7	เพิ่มขึ้น น
11 6	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนัก้อยเพียงใด	94.4 0	91.6 3	ลดลง
11 7	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากนัก้อยเพียงใด	93.8 5	95.7 0	เพิ่มขึ้น น
11 8	i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากนัก้อยเพียงใด	83.5 5	84.9 7	เพิ่มขึ้น น
	▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	81.76	82.94	
	▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	90.63	92.21	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	สถานะ
	▪ เื่อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	78.26	79.76	
119	i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.90	88.45	เพิ่มขึ้น
120	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	57.10	64.95	เพิ่มขึ้น
121	i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.52	80.44	เพิ่มขึ้น
122	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.16	95.10	เพิ่มขึ้น
123	i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	66.53	73.42	เพิ่มขึ้น
124	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	68.42	72.81	เพิ่มขึ้น
125	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	71.60	78.01	เพิ่มขึ้น
126	i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	79.03	78.26	ลดลง
	▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	81.45	79.13	
	▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	76.61	77.39	
127	i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	60.58	70.17	เพิ่มขึ้น
128	i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้	67.7	74.2	เพิ่มขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	สถานะ
8	ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	4	5	น
	▪ เฝ้าระวังการทุจริต	67.57	73.37	
	▪ ตรวจสอบการทุจริต	67.56	73.68	
	▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	68.08	75.70	
12 9	i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	65.6 9	74.5 4	เพิ่มขึ้น
13 0	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	60.7 6	72.6 6	เพิ่มขึ้น
	▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	62.98	74.84	
	▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	60.82	73.08	
	▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	61.37	72.80	
	▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	57.88	69.90	

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	หมายเหตุ
E1	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.08	90.47	เพิ่มขึ้น
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	88.32	90.37	
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	87.83	90.57	
E2	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.16	79.57	ลดลง
E3	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	94.17	80.74	ลดลง
E4	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100	100	คงที่
	▪ เงิน	100	100	
	▪ ทรัพย์สิน	100	100	
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100	100	
E5	e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	90.67	76.82	ลดลง
E6	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.09	97.24	เพิ่มขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	หมายเหตุ
	■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	90.33	97.24	
	■ มีช่องทางหลากหลาย	91.85	97.24	
E7	e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	90.33	79.17	ลดลง
E8	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	97.95	99.40	เพิ่มขึ้น
E9	e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	93.55	72.30	ลดลง
E10	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	96.41	99.40	เพิ่มขึ้น
E11	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	93.05	69.94	ลดลง
E12	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	90.50	74.07	ลดลง
E13	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น หรือไม่	97.95	99.40	เพิ่มขึ้น
E14	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.54	78.39	ลดลง
E15	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	94.75	98.03	เพิ่มขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	2563	2564	หมายเหตุ
	มากนัก้อยเพียงใด			

การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	2563	2564	สถานะ
O1	โครงสร้าง		100	100	คงที่
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100	100	คงที่
O3	อำนาจหน้าที่		100	100	คงที่
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		100	100	คงที่
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100	100	คงที่
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100	100	คงที่
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100	100	คงที่
O8	Q&A		100	100	คงที่
O9	Social Network		100	100	คงที่
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100	100	คงที่
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100	100	คงที่
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		100	100	คงที่
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน		100	100	คงที่
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ		100	100	คงที่
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100	100	คงที่
O16	รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ		100	100	คงที่
O17	E-Service		100	100	คงที่
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี		100	100	คงที่
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100	100	คงที่

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	2563	2564	สถานะ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100	100	คงที่
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ		100	100	คงที่
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100	100	คงที่
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100	100	คงที่
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- ไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ข้อมูลที่หน่วยนำเสนอมาเป็นรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562	0	100	เพิ่มขึ้น
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100	100	คงที่
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100	100	คงที่
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100	100	คงที่
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100	100	คงที่
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ไม่ได้ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ -ต้องเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ -ตรวจสอบ 13/7/2564 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	100	0	ลดลง
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต้องเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ -ตรวจสอบ 13/7/2564 ตามคำอธิบาย ข้อมูลครบตามองค์ประกอบ	100	100	คงที่

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	2563	2564	สถานะ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100	100	คงที่
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100	100	คงที่
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 -ตรวจสอบ 13/7/2564 ตามคำสั่งชี้แจง ควรเพิ่มหรือแจ้งมาให้ผู้ตรวจประเมินทราบถึงระยะเวลาการเผยแพร่เอกสาร	100	0.00	ลดลง
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100	100	คงที่
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100	100	คงที่
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100	100	คงที่
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100	100	คงที่
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100	100	คงที่
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่พบเอกสารดังกล่าวในหน้า web site หลักของหน่วย	0	100	เพิ่มขึ้น
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน		0	100	เพิ่มขึ้น
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่มีข้อมูลผลการใช้งบประมาณ -ตรวจสอบ 13/7/2564 ข้อมูลครบตามองค์ประกอบ	0	100	เพิ่มขึ้น
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100	100	คงที่
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		0	100	เพิ่มขึ้น

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ค่าคะแนน 79.04

IIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 30 ข้อ ผ่าน 12 ข้อ ไม่ผ่าน 18 ข้อ ค่าคะแนน 80.65

EIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 15 ข้อ ผ่าน 2 ข้อ ไม่ผ่าน 13 ข้อ ค่าคะแนน 73.35

OIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 48 ข้อ ผ่าน 38 ข้อ ไม่ผ่าน 10 ข้อ ค่าคะแนน 82.10

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ค่าคะแนน 81.33

IIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 30 ข้อ ผ่าน 8 ข้อ ไม่ผ่าน 22 ข้อ ค่าคะแนน 75.29

EIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 15 ข้อ ผ่าน 15 ข้อ ไม่ผ่าน 0 ข้อ ค่าคะแนน 93.55

OIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 43 ข้อ ผ่าน 38 ข้อ ไม่ผ่าน 5 ข้อ ค่าคะแนน 76.70

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าคะแนน 88.70

IIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 30 ข้อ ผ่าน 9 ข้อ ไม่ผ่าน 21 ข้อ ค่าคะแนน 81.32

EIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 15 ข้อ ผ่าน 7 ข้อ ไม่ผ่าน 8 ข้อ ค่าคะแนน 86.33

OIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 43 ข้อ ผ่าน 41 ข้อ ไม่ผ่าน 2 ข้อ ค่าคะแนน 96.00

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (โดยสรุป)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 88.7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง